|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phone: 091-484-2412300  Fax : 091-484-2668212 |  | E. Mail: [cift@ciftmail.org](mailto:cift@ciftmail.org)  Enk[ciftaris@sancharnet.in](mailto:ciftaris@sancharnet.in) |
| C:\Users\admin\Desktop\Santoh Alex\photo\images.png | **भा कृ अनु प - केंद्रीय मात्स्यिकी प्रौद्योगिकी संस्‍थान**  **ICAR-CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES TECHNOLOGY**  **सिफ्ट जंक्‍शन, मत्‍स्‍यपुरी पी ओ, कोचिन – 682 029**  **CIFT Junction, Matsyapuri P.O., Cochin – 682 029** | C:\Users\admin\Desktop\Santoh Alex\photo\cift.jpg |

**छुट्टी के लिए या छुट्टी की अवधि को बढ़ाने का आवेदन पत्र**

**APPLICATION FOR LEAVE OR FOR EXTENSION OF LEAVE**

**[केन्‍द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम 1972 का नियम 14, देखें]**

**(See Rule 14 CCS (Leave) Rules, 1972)**

1. प्रार्थी का नाम /Name of applicant **:**
2. पद / Post held **:**
3. विभाग, कार्यालय और अनुभाग/ **:**

Department, Office and Section

1. वेतन/ Pay **:**
2. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्‍ता और **:**

अन्‍य प्रतिपूरक भत्‍ते /

House rent & Other compensatory

Allowance drawn in the present post

1. मांगी गई छुट्टी की किस्‍म, अवधि और इसके **:**

शुरू होने की तारिख **/**

Nature and period of leave applied for

and date from which required

1. रविवार और छुट्टी के दिन यदि कोई हो,

जिन्‍हे छुट्टी से पहले/बाद में जोडना चाहते है :

Sundays, if any, proposed to be prefixed/

suffixed to leave

1. छुट्टी का कारण /Grounds on which

leave is applied for **:**

1. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और

इस छुट्टी की किस्‍म तथा अवधि **:**

Date of return from last leave and the nature and

period of that leave

1. मेरा विचार आगमी छुट्टी में......................................... :

के खण्‍ड वर्षों के लिए छुट्टी यात्रा की रिआयत लेने की है/नहीं है ।

I propose/do not propose to avail myself

of leave travel concession for the block years………

during the ensuing leave.

1. छुट्टी की अवधि के दौरान पता **:**

Address during period

प्रार्थी के हस्‍ताक्षर (दिनांक सहित)

Signature of Applicant

(With date)

-2-

नियंत्रण अधिकारी की टिप्‍पणी और/या सिफारिश :

Remarks and /or recommendation of the

Controlling Officer

हस्‍ताक्षर (दिनांक सहित)

पदनाम Signature (With date)

Designation

छुट्टी की स्‍वीकार्यता के बारे में प्रमाण पत्रCERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

1. प्रमाणित किया जाता है कि ...................................................से.............तक..................दिन के लिए ................................केन्‍द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम 1972.................के

अधीन .....................................(छुट्टी की किस्‍म ) स्‍वीकार्य है ।

Certified that…………………………………………………………….for……………………

(Nature of leave) (period)

From……………………….to…………………..is admissible under rule…………………………of the Central Civil Services (Leave) Rule 1972.

हस्‍ताक्षर (दिनांक सहित)

पदनाम Signature (With date)

Designation

1. छुट्टी के अनुदान करने वाले सक्षम

अधिकारी के आदेश

Orders of the authority competent

to grant leave

हस्‍ताक्षर (दिनांक सहित)

पदनाम Signature (With date)

Designation